



**Администрация  
Тонкинского муниципального округа  
Нижегородской области  
Постановление**

17.02.2026

№ 72

**О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области и ее структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица, на 2025-2028 годы, утвержденный постановлением администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области от 31.03.2025 № 191**

В связи с организационно-штатными и кадровыми изменениями администрация Тонкинского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области и ее структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица, на 2025-2028 годы, утвержденный постановлением администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области от 31.03.2025 № 191 (с изменениями от 05.09.2025 № 581), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, и разместить на официальном сайте Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://tonkino.nobl.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, заведующего отдела культуры и спорта администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области Логинова В.Г.



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 58579F9812EB91193DA7FD02573D78EE  
Владелец: Смирнов Юрий Александрович  
Действителен: с 29.04.2025 по 23.07.2026

Глава местного самоуправления

Ю.А.Смирнов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
Тонкинского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 17.02.2026 № 72

**«УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Тонкинского муниципального округа  
Нижегородской области  
от 31.03.2025 № 191

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области и ее структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица, на 2025-2028 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>	<b>Отметка об исполнении</b>
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>					
1.1.	Ежегодный анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции	октябрь 2025, сентябрь 2026, октябрь 2027, октябрь 2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Доклад	
1.2.	Ежегодный анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции администрации Тонкинского	октябрь 2025, сентябрь 2026, октябрь 2027, октябрь 2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Доклад, проект нормативного правового акта	

	муниципального округа Нижегородской области и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, и их актуализация (при необходимости)				
1.3.	Антикоррупционная экспертиза принятых в администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области и ее структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица, нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028, при подготовке проектов нормативных правовых актов, мониторинг действующих нормативных правовых актов	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Логинова А.Ф. - ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы управления делами	Заключение	
1.4.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов по вопросам противодействия коррупции	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028, по необходимости	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Заклучение	

1.5.	Взаимодействие по вопросам совершенствования нормативной базы в сфере противодействия коррупции и оказание правовой, методической помощи в данной сфере	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Проект нормативного правового акта	
1.6.	Исполнение муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Смирнова Т.П. - главный специалист отдела планирования и анализа бюджета управления финансов Буторина М.В. - главный специалист управления образования и молодежной политики Бацманова И.А. - главный специалист сектора учета, планирования и финансов управления сельского хозяйства Серова Н.С. - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Панасюк В.Д. - консультант отдела архитектуры и строительства Голубева Н.П. - заведующий методического кабинета отдела культуры и спорта Шумилова С.В. - заместитель начальника Тонкинского территориального отдела Завадская Ю.П. - ведущий специалист Бердниковского территориального отдела Мерсикова Л.П. - ведущий специалист Большесодомовского территориального отдела	100% от общего числа принятых нормативных правовых актов	

			Веселова И.Н. - специалист 1 категории Вязовского территориального отдела Козлова Н.И. - ведущий специалист Пакалевского территориального отдела		
<b>2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений</b>					
2.1.	Ежегодное проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации	с 01.01.2025 по 30.04.2025, с 01.01.2026 по 30.04.2026, с 01.01.2027 по 30.04.2027, с 01.01.2028 по 30.04.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Смирнова Т.П. - главный специалист отдела планирования и анализа бюджета управления финансов Буторина М.В. - главный специалист управления образования и молодежной политики Бацманова И.А. - главный специалист сектора учета, планирования и финансов управления сельского хозяйства Серова Н.С. - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Панасюк В.Д. - консультант отдела архитектуры и строительства Голубева Н.П. - заведующий методического кабинета отдела культуры и спорта Шумилова С.В. - заместитель начальника Тонкинского территориального отдела Завадская Ю.П. - ведущий специалист Бердниковского территориального отдела Мерсикова Л.П. - ведущий специалист Большесодомовского территориального отдела Веселова И.Н. - специалист 1 категории Вязовского	100% от общего числа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	

			территориального отдела Козлова Н.И. - ведущий специалист Пакалевского территориального отдела		
2.2.	Консультационная помощь при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	март 2025, февраль 2026, февраль 2027, март 2028, персональные консультации по необходимости	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Смирнова Т.П. - главный специалист отдела планирования и анализа бюджета управления финансов Буторина М.В. - главный специалист управления образования и молодёжной политики Бацманова И.А. - главный специалист сектора учета, планирования и финансов управления сельского хозяйства Серова Н.С. - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Панасюк В.Д. - консультант отдела архитектуры и строительства Голубева Н.П. - заведующий методического кабинета отдела культуры и спорта Шумилова С.В. - заместитель начальника Тонкинского территориального отдела Завадская Ю.П. - ведущий специалист Бердниковского территориального отдела Мерсикова Л.П. - ведущий специалист Большесодомовского территориального отдела Веселова И.Н. - специалист 1 категории Вязовского территориального отдела Козлова Н.И. - ведущий специалист Пакалевского территориального отдела	Персональные консультации, семинары, «круглые столы»	

2.3.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	с 01.01.2025 по 30.09.2025, с 01.01.2026 по 30.09.2026, с 01.01.2027 по 30.09.2027, с 01.01.2028 по 30.09.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Смирнова Т.П. - главный специалист отдела планирования и анализа бюджета управления финансов Буторина М.В. - главный специалист управления образования и молодёжной политики Бацманова И.А. - главный специалист сектора учета, планирования и финансов управления сельского хозяйства Серова Н.С. - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Панасюк В.Д. - консультант отдела архитектуры и строительства Голубева Н.П. - заведующий методического кабинета отдела культуры и спорта Шумилова С.В. - заместитель начальника Тонкинского территориального отдела Завадская Ю.П. - ведущий специалист Бердниковского территориального отдела Мерсикова Л.П. - ведущий специалист Большесодомовского территориального отдела Веселова И.Н. - специалист 1 категории Вязовского территориального отдела Козлова Н.И. - ведущий специалист Пакалевского территориального отдела	Доклад	
2.4.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение 14 рабочих дней со дня	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Наличие информации на официальном сайте Тонкинского	

	муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах		муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
2.5.	Прием уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	с 01.01.2025 по 31.05.2025, с 01.01.2026 по 31.05.2026, с 01.01.2027 по 31.05.2027, с 01.01.2028 по 31.05.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Смирнова Т.П. - главный специалист отдела планирования и анализа бюджета управления финансов Буторина М.В. - главный специалист управления образования и молодежной политики Бацманова И.А. - главный специалист сектора учета, планирования и финансов управления сельского хозяйства Серова Н.С. - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Панасюк В.Д. - консультант отдела архитектуры и строительства Голубева Н.П. - заведующий методического кабинета отдела культуры и спорта Шумилова С.В. - заместитель начальника Тонкинского территориального отдела Завадская Ю.П. - ведущий специалист Бердниковского территориального отдела Мерсикова Л.П. - ведущий специалист Большесодомовского территориального отдела Веселова И.Н. - специалист 1 категории Вязовского	Аналитическая записка	

			территориального отдела Козлова Н.И. - ведущий специалист Пакалевского территориального отдела		
2.6.	Прием и анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Смирнова Т.П. - главный специалист отдела планирования и анализа бюджета управления финансов Буторина М.В. - главный специалист управления образования и молодежной политики Бацманова И.А. - главный специалист сектора учета, планирования и финансов управления сельского хозяйства Серова Н.С. - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Панасюк В.Д. - консультант отдела архитектуры и строительства Голубева Н.П. - заведующий методического кабинета отдела культуры и спорта Шумилова С.В. - заместитель начальника Тонкинского территориального отдела Завадская Ю.П. - ведущий специалист Бердниковского территориального отдела Мерсикова Л.П. - ведущий специалист Большесодомовского территориального отдела Веселова И.Н. - специалист 1 категории Вязовского территориального отдела Козлова Н.И. - ведущий специалист Пакалевского территориального отдела	Аналитическая записка	

2.7.	Прием уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028, в течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Смирнова Т.П. - главный специалист отдела планирования и анализа бюджета управления финансов Буторина М.В. - главный специалист управления образования и молодежной политики Бацманова И.А. - главный специалист сектора учета, планирования и финансов управления сельского хозяйства Серова Н.С. - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Панасюк В.Д. - консультант отдела архитектуры и строительства Голубева Н.П. - заведующий методического кабинета отдела культуры и спорта Шумилова С.В. - заместитель начальника Тонкинского территориального отдела Завадская Ю.П. - ведущий специалист Бердниковского территориального отдела Мерсикова Л.П. - ведущий специалист Большесодомовского территориального отдела Веселова И.Н. - специалист 1 категории Вязовского территориального отдела Козлова Н.И. - ведущий специалист Пакалевского территориального отдела	Аналитическая записка	
2.8.	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Смирнова Т.П. - главный	Доклад, проект нормативного правового акта	

	характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028, при наличии оснований	специалист отдела планирования и анализа бюджета управления финансов Буторина М.В. - главный специалист управления образования и молодежной политики Бацманова И.А. - главный специалист сектора учета, планирования и финансов управления сельского хозяйства Серова Н.С. - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Панасюк В.Д. - консультант отдела архитектуры и строительства Голубева Н.П. - заведующий методического кабинета отдела культуры и спорта Шумилова С.В. - заместитель начальника Тонкинского территориального отдела Завадская Ю.П. - ведущий специалист Бердниковского территориального отдела Мерсикова Л.П. - ведущий специалист Большесодомовского территориального отдела Веселова И.Н. - специалист 1 категории Вязовского территориального отдела Козлова Н.И. - ведущий специалист Пакалевского территориального отдела		
2.9.	Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в рамках декларационной кампании с информированием не реже одного раза в две недели главы местного	с 01.01.2025 по 30.04.2025, с 01.01.2026 по 30.04.2026, с 01.01.2027 по 30.04.2027,	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Служебная записка	

	самоуправления Тонкинского муниципального округа Нижегородской области о ходе декларационной кампании и исполнительской дисциплине (при необходимости)	с 01.01.2028 по 30.04.2028			
2.10.	Ежегодный доклад о результатах представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	июнь 2025, июнь 2026 июнь 2027, июнь 2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Доклад	
<b>3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции</b>					
3.1.	Ежегодный учет обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих, поступающих посредством: - личного приема главой местного самоуправления (заместителем главы администрации); - «Горячей телефонной линии» администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области; - письменных обращений; - «Интернет-приемной» на официальном сайте Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Аналитическая записка	
3.2.	Ежегодный анализ результатов работы с обращениями граждан и юридических	ноябрь 2025, ноябрь 2026,	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Доклад	

	лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	ноябрь 2027, ноябрь 2028			
3.3.	Ежегодное участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди различных категорий населения, муниципальных служащих, представителей малого и крупного предпринимательства	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Аналитическая записка	
3.4.	Ежегодное взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, «круглых столов» с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Совещание, «круглый стол», проект нормативного правового акта	

	коррупции				
3.5.	Организация работы Общественной палаты Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Заседание Общественной палаты Тонкинского муниципального округа Нижегородской области	
3.6.	Привлечение членов Общественной палаты Тонкинского муниципального округа Нижегородской области к антикоррупционной работе	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Проект нормативного правового акта	
<b>4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>					
4.1.	Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	до 31.12.2025, до 31.12.2026, до 31.12.2027, до 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами		
4.1.1.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	март-апрель, сентябрь 2025, февраль 2026, октябрь 2027, сентябрь 2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Семинар, «круглый стол», тренинг, удостоверение о повышении квалификации	
4.1.2.	Повышение квалификации муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в том	сентябрь-октябрь 2025, февраль 2026,	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами		

	числе обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции	октябрь 2027, сентябрь 2028			
4.1.3.	Повышение квалификации муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	март-апрель, сентябрь 2025, февраль 2026, октябрь 2027, сентябрь 2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами		
4.1.4.	Ежегодные практические семинары, совещания, «круглые столы» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по формированию негативного отношения к получению подарков;</li> <li>- по порядку уведомления о получении подарка и его передачи;</li> <li>- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;</li> <li>- об увольнении в связи с утратой доверия;</li> <li>- по формированию отрицательного отношения к коррупции;</li> </ul>	март, июнь, сентябрь, ноябрь 2025, февраль, май, сентябрь, ноябрь 2026, март, июнь, сентябрь, ноябрь 2027, март, июнь, сентябрь, ноябрь 2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами		

	<p>- по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей;</p> <p>- по заполнению и предоставлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>				
4.1.5.	<p>Разъяснительные мероприятия (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)</p>	<p>апрель 2025, апрель 2026, май 2027, май 2028, вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу - по мере необходимости</p>	<p>Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Смирнова Т.П. - главный специалист отдела планирования и анализа бюджета управления финансов Буторина М.В. - главный специалист управления образования и молодежной политики Бацманова И.А. - главный специалист сектора учета, планирования и финансов управления сельского хозяйства Серова Н.С. - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Панасюк В.Д. - консультант отдела архитектуры и строительства Голубева Н.П. - заведующий методического кабинета отдела культуры и спорта Шумилова С.В. - заместитель начальника Тонкинского территориального отдела Завадская Ю.П. - ведущий специалист Бердниковского территориального отдела Мерсикова Л.П. - ведущий</p>		

			специалист Большесодомовского территориального отдела Веселова И.Н. - специалист 1 категории Вязовского территориального отдела Козлова Н.И. - ведущий специалист Пакалевского территориального отдела		
4.1.6.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	декабрь 2025, март 2026, август 2027, сентябрь 2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами		
4.2.	Выявление несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Смирнова Т.П. - главный специалист отдела планирования и анализа бюджета управления финансов Буторина М.В. - главный специалист управления образования и молодежной политики Бацманова И.А. - главный специалист сектора учета, планирования и финансов управления сельского хозяйства Серова Н.С. - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Панасюк В.Д. - консультант отдела архитектуры и строительства Голубева Н.П. - заведующий методического кабинета отдела культуры и спорта Шумилова С.В. - заместитель начальника Тонкинского территориального отдела Завадская Ю.П. - ведущий специалист Бердниковского территориального отдела	Доклад	

			<p>Мерсикова Л.П. - ведущий специалист Большесодомовского территориального отдела  Веселова И.Н. - специалист 1 категории Вязовского территориального отдела  Козлова Н.И. - ведущий специалист Пакалевского территориального отдела</p>	
4.2.1.	<p>Анализ анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы</p>	<p>май 2025,  май 2026,  май 2027,  май 2028,  анализ анкетных и иных данных лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы - при поступлении на муниципальную службу</p>	<p>Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами  Смирнова Т.П. - главный специалист отдела планирования и анализа бюджета управления финансов  Буторина М.В. - главный специалист управления образования и молодежной политики  Бацманова И.А. - главный специалист сектора учета, планирования и финансов управления сельского хозяйства  Серова Н.С. - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами  Панасюк В.Д. - консультант отдела архитектуры и строительства  Голубева Н.П. - заведующий методического кабинета отдела культуры и спорта  Шумилова С.В. - заместитель начальника Тонкинского территориального отдела  Завадская Ю.П. - ведущий специалист Бердниковского территориального отдела  Мерсикова Л.П. - ведущий специалист Большесодомовского территориального отдела  Веселова И.Н. - специалист 1</p>	

			категории Вязовского территориального отдела Козлова Н.И. - ведущий специалист Пакалевского территориального отдела		
4.2.2.	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	ноябрь 2025, ноябрь 2026, ноябрь 2027, ноябрь 2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами		
4.2.3.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Смирнова Т.П. - главный специалист отдела планирования и анализа бюджета управления финансов Буторина М.В. - главный специалист управления образования и молодежной политики Бацманова И.А. - главный специалист сектора учета, планирования и финансов управления сельского хозяйства Серова Н.С. - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Панасюк В.Д. - консультант отдела архитектуры и строительства Голубева Н.П. - заведующий методического кабинета отдела культуры и спорта Шумилова С.В. - заместитель начальника Тонкинского территориального отдела Завадская Ю.П. - ведущий специалист Бердниковского территориального отдела Мерсикова Л.П. - ведущий специалист Большесодомовского		

			территориального отдела Веселова И.Н. - специалист 1 категории Вязовского территориального отдела Козлова Н.И. - ведущий специалист Пакалевского территориального отдела		
4.2.4.	Мониторинг СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами		
4.2.5.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ноябрь 2025, ноябрь 2026, ноябрь 2027, ноябрь 2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами		
4.3.	Анализ принятых мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Смирнова Т.П. - главный специалист отдела планирования и анализа бюджета управления финансов Буторина М.В. - главный специалист управления образования и молодежной политики Бацманова И.А. - главный специалист сектора учета,	Аналитическая записка	

	<p>ответственности в случае их несоблюдения</p>		<p>планирования и финансов управления сельского хозяйства  Серова Н.С. - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами  Панасюк В.Д. - консультант отдела архитектуры и строительства  Голубева Н.П. - заведующий методического кабинета отдела культуры и спорта  Шумилова С.В. - заместитель начальника Тонкинского территориального отдела  Завадская Ю.П. - ведущий специалист Бердниковского территориального отдела  Мерсикова Л.П. - ведущий специалист Большесодомовского территориального отдела  Веселова И.Н. - специалист 1 категории Вязовского территориального отдела  Козлова Н.И. - ведущий специалист Пакалевского территориального отдела</p>		
<p>4.4.</p>	<p>Анализ мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>с 01.01.2025 по 31.12.2025,  с 01.01.2026 по 31.12.2026,  с 01.01.2027 по 31.12.2027,  с 01.01.2028 по 31.12.2028</p>	<p>Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами  Смирнова Т.П. - главный специалист отдела планирования и анализа бюджета управления финансов  Буторина М.В. - главный специалист управления образования и молодежной политики  Бацманова И.А. - главный специалист сектора учета, планирования и финансов управления сельского хозяйства  Серова Н.С. - главный специалист комитета по управлению</p>		

			<p>муниципальным имуществом и земельными ресурсами  Панасюк В.Д. - консультант отдела архитектуры и строительства  Голубева Н.П. - заведующий методического кабинета отдела культуры и спорта  Шумилова С.В. - заместитель начальника Тонкинского территориального отдела  Завадская Ю.П. - ведущий специалист Бердниковского территориального отдела  Мерсикова Л.П. - ведущий специалист Большесодомовского территориального отдела  Веселова И.Н. - специалист 1 категории Вязовского территориального отдела  Козлова Н.И. - ведущий специалист Пакалевского территориального отдела</p>		
4.5.	<p>Проверка по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими</p>	<p>с 01.01.2025 по 31.12.2025,  с 01.01.2026 по 31.12.2026,  с 01.01.2027 по 31.12.2027,  с 01.01.2028 по 31.12.2028</p>	<p>Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами</p>	<p>Доклад, проект нормативного правового акта</p>	
4.6.	<p>Проверка соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального</p>	<p>с 01.01.2025 по 31.12.2025,  с 01.01.2026 по 31.12.2026,  с 01.01.2027 по 31.12.2027,  с 01.01.2028 по 31.12.2028</p>	<p>Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами</p>	<p>Доклад, проект нормативного правового акта</p>	

	служащего				
4.7.	Проверка соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Доклад, проект нормативного правового акта	
4.8.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Проект нормативного правового акта	
4.9.	Оценка коррупционных рисков в деятельности администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, при реализации возложенных на них функций. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ноябрь 2025, ноябрь 2026, ноябрь 2027, ноябрь 2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Смирнова Т.П. - главный специалист отдела планирования и анализа бюджета управления финансов Буторина М.В. - главный специалист управления образования и молодежной политики Бацманова И.А. - главный специалист сектора учета, планирования и финансов управления сельского хозяйства Серова Н.С. - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Панасюк В.Д. - консультант отдела	Доклад, проект нормативного правового акта	

			архитектуры и строительства Голубева Н.П. - заведующий методического кабинета отдела культуры и спорта Шумилова С.В. - заместитель начальника Тонкинского территориального отдела Завадская Ю.П. - ведущий специалист Бердниковского территориального отдела Мерсикова Л.П. - ведущий специалист Большесодомовского территориального отдела Веселова И.Н. - специалист 1 категории Вязовского территориального отдела Козлова Н.И. - ведущий специалист Пакалевского территориального отдела		
4.10.	Оказание содействия управлению по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Информационное письмо, отчет, доклад	
<b>5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, учредителями которых являются администрация Тонкинского муниципального округа Нижегородской области и ее структурные подразделения, наделенные правами юридического лица</b>					
5.1.	Ежегодное проведение и организация работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с	с 01.01.2025 по 30.04.2025, с 01.01.2026 по 30.04.2026, с 01.01.2027 по 30.04.2027, с 01.01.2028 по 30.04.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Буторина М.В. - главный специалист управления образования и молодежной политики Голубева Н.П. - заведующий методического кабинета отдела культуры и спорта Шумилова С.В. - заместитель	100% от общего числа представленных руководителями муниципальных учреждений, гражданами, претендующими на замещение должностей	

	использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации		начальника Тонкинского территориального отдела	руководителей муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
5.2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Буторина М.В. - главный специалист управления образования и молодежной политики Голубева Н.П. - заведующий методического кабинета отдела культуры и спорта Шумилова С.В. - заместитель начальника Тонкинского территориального отдела		
5.3.	Консультационная помощь при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности	февраль 2025, февраль 2026, март 2027, март 2028, индивидуальные консультации - по мере необходимости	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Буторина М.В. - главный специалист управления образования и молодежной политики Голубева Н.П. - заведующий методического кабинета отдела культуры и спорта Шумилова С.В. - заместитель начальника Тонкинского территориального отдела	Персональные консультации, семинары, «круглые столы»	
5.4.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Буторина М.В. - главный специалист управления образования и молодежной политики Голубева Н.П. - заведующий методического кабинета отдела культуры и спорта Шумилова С.В. - заместитель начальника Тонкинского	Доклад	

	законодательства		территориального отдела		
5.5.	Опубликование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Информация на официальном сайте Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
5.6.	Прием уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	с 01.05.2025 по 31.05.2025, с 01.05.2026 по 31.05.2026, с 01.05.2027 по 31.05.2027, с 01.05.2028 по 31.05.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Буторина М.В. - главный специалист управления образования и молодежной политики Голубева Н.П. - заведующий методического кабинета отдела культуры и спорта Шумилова С.В. - заместитель начальника Тонкинского территориального отдела	Аналитическая записка	
5.7.	Прием уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028, в течение 1 месяца со дня представления сведений о	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Буторина М.В. - главный специалист управления образования и молодежной политики Голубева Н.П. - заведующий методического кабинета отдела культуры и спорта Шумилова С.В. - заместитель начальника Тонкинского территориального отдела		

		доходах			
5.8.	Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028, при наличии оснований	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Буторина М.В. - главный специалист управления образования и молодежной политики Голубева Н.П. - заведующий методического кабинета отдела культуры и спорта Шумилова С.В. - заместитель начальника Тонкинского территориального отдела	Доклад, проект нормативного правового акта	
5.9.	Юридическая, методическая и консультационная помощь подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Буторина М.В. - главный специалист управления образования и молодежной политики Голубева Н.П. - заведующий методического кабинета отдела культуры и спорта Шумилова С.В. - заместитель начальника Тонкинского территориального отдела	Аналитическая записка	
5.10.	Обучающие, разъяснительные и иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции для сотрудников муниципальных учреждений - по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей; - об установлении наказания за	март 2025, март 2026, март 2027, март 2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Семинар	

	коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки				
<b>6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>					
6.1.	Информационное наполнение специализированного раздела официального сайта Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии, а также ежемесячный анализ содержания данного подраздела и его актуализация (при необходимости)	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами		Информация на официальном сайте Тонкинского муниципального округа Нижегородской области
6.2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами		в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Красное знамя» и сетевом издании «Красное знамя.ru»
6.3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027,	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами		

	предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	с 01.01.2028 по 31.12.2028			
6.4.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами		
6.5.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами		
<b>7. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>					
7.1.	Анализ практики обжалования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в контрольных органах в сфере закупок	ноябрь 2025, ноябрь 2026, ноябрь 2027, ноябрь 2028	Вандышева И.Н. - начальник отдела экономики, прогнозирования и инвестиционной политики	Аналитическая записка	
7.2.	Разработка, внедрение и поддержание в актуальном состоянии типовых форм закупочной документации, их своевременная корректировка в соответствии с законодательством в сфере закупок, а также с учетом административной и судебной практики, в целях недопущения включения	до 31.12.2025, до 31.12.2026, до 31.12.2027, до 31.12.2028	Вандышева И.Н. - начальник отдела экономики, прогнозирования и инвестиционной политики	Типовые формы закупочной документации	

	коррупциогенных факторов в закупочную документацию, в соответствии с законодательством, регулирующим требования, запреты и ограничения в данной сфере				
7.3.	Выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Смирнова Т.П. - главный специалист отдела планирования и анализа бюджета управления финансов Буторина М.В. - главный специалист управления образования и молодежной политики Бацманова И.А. - главный специалист сектора учета, планирования и финансов управления сельского хозяйства Серова Н.С. - главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Панасюк В.Д. - консультант отдела архитектуры и строительства Голубева Н.П. - заведующий методического кабинета отдела культуры и спорта Шумилова С.В. - заместитель начальника Тонкинского территориального отдела Завадская Ю.П. - ведущий специалист Бердниковского территориального отдела Мерсикова Л.П. - ведущий специалист Большесодомовского территориального отдела Веселова И.Н. - специалист 1 категории Вязовского территориального отдела Козлова Н.И. - ведущий специалист	Доклад	

			Пакалевского территориального отдела		
<b>8. Противодействие коррупции в сфере финансового контроля и управления муниципальной собственностью</b>					
8.1.	Проверка использования по назначению и сохранности земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа; в случае нарушения установленных правил владения, пользования и распоряжения этим имуществом принятие необходимых мер в соответствии с действующим законодательством	октябрь 2025, октябрь 2026, октябрь 2027, октябрь 2028	Береснева Е.Н. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Акт проверки, протокол	
8.2.	Анализ результатов проведения торгов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, в том числе земельных участков	ноябрь 2025, ноябрь 2026, ноябрь 2027, ноябрь 2028	Береснева Е.Н. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Аналитическая записка	
<b>9. Противодействие коррупции в сфере предпринимательства</b>					
9.1.	Размещение информации, предусмотренной частью 2 статьи 19 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на официальном сайте Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028, по мере необходимости	Вандышева И.Н. - начальник отдела экономики, прогнозирования и инвестиционной политики	Информация на официальном сайте Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
9.2.	Проведение форумов и конференций представителей малого и среднего предпринимательства, встреч, «круглых столов» по вопросам развития малого и	май 2025, май 2026, май 2027, май 2028	Вандышева И.Н. - начальник отдела экономики, прогнозирования и инвестиционной политики	Материалы к форумам, конференциям, встречам, «круглым столам»	

	среднего предпринимательства				
<b>10. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>					
10.1.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Протокол заседания комиссии, информационное сообщение	
10.2.	Обсуждение на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	декабрь 2025, декабрь 2026, декабрь 2027, декабрь 2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Протокол заседания комиссии	
10.3.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации настоящего Плана	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Протокол заседания комиссии	
10.4.	Прием, хранение, оценка и реализация (выкуп) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Береснева Е.Н. - председатель	Акт приема-передачи	

	протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами		
10.5.	Взаимодействие с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Служебная записка	
10.6.	Ежегодный анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации национальных и федеральных проектов (программ) и иных подобных документов, с последующим представлением главе местного самоуправления Тонкинского муниципального округа Нижегородской области предложений по совершенствованию механизмов профилактики коррупции в данной сфере	ноябрь 2025, ноябрь 2026, ноябрь 2027, ноябрь 2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Вандышева И.Н. - начальник отдела экономики, прогнозирования и инвестиционной политики	Доклад	
10.7.	Ежегодный анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами, межведомственного взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений	ноябрь 2025, ноябрь 2026, ноябрь 2027, ноябрь 2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Доклад	

	муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц				
10.8.	Ежегодный мониторинг и обобщение фактов привлечения муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ), в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений	ноябрь 2025, ноябрь 2026, ноябрь 2027, ноябрь 2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Аналитическая записка	
10.9.	Рассмотрение в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных	с 01.01.2025 по 31.12.2025, с 01.01.2026 по 31.12.2026, с 01.01.2027 по 31.12.2027, с 01.01.2028 по 31.12.2028, по мере необходимости	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Протокол заседания комиссии	

	правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений				
10.10.	Ежегодный контроль знаний муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	декабрь 2025, декабрь 2026, декабрь 2027, декабрь 2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Знания муниципальных служащих в области противодействия коррупции (согласно результатам тестирования) составляют 90%	
10.11.	Ежегодный контроль за исполнением настоящего Плана и представление председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области и ее структурных подразделениях, наделенных правами юридического лица	декабрь 2025, декабрь 2026, декабрь 2027, декабрь 2028	Святкин М.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами	Отчет	